

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №4 от 12.01.2017 г.
Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»



_____ Плаксин А. И.
«12» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И КЛИЕНТОВ
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «ВегаКредит»**

**И О ПРАВИЛАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВОЗВРАТУ
ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

оператор – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВегаКредит» (также по тексту - *Общество, Работодатель, Общество-займодавец*) самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющее обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

субъект персональных данных в контексте настоящего Положения – физическое лицо, являющееся *Работником* (также по тексту – *Сотрудник*) Оператора; *Клиентом-физическим лицом* (Заемщиком, Поручителем, Залогодателем, *Контрагентом* - иным лицом, являющимся стороной по договору, заключенному с Оператором) или *представителем клиента-юридического лица*; *контактным лицом клиента* либо *лицо, представляющее интересы клиента*; *индивидуальный предприниматель без образования юридического лица* (ИПБОЮЛ).

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, клиентов;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных

данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных и обеспечивающих их обработку с применением информационных технологий и технических средств;

должник - физическое лицо, имеющее просроченное денежное обязательство;

государственный реестр - государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности;

уполномоченный орган - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации осуществлять ведение государственного реестра, контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр.

2. Общие положения

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВегаКредит» (далее по тексту – Общество, Оператор, Общество-займодавец) в соответствии с:

- Федеральным законом N152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации N 1119 от 01.11.2012г. «Об утверждении требований о защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях",
- главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом от 07.08.2001 г. N115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,
- Федеральным законом от 01.04.1996 г. N27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Федеральным законом от 02.07.2010 г. N151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральным законом от 21.12.2013 г. N353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- иными положениями действующего законодательства.

2.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных Работников, Контрагентов, Клиентов или их представителей, контактных лиц (как они определены ниже), а также обеспечение требований защиты прав и законных интересов физических лиц при обязательном соблюдении установленных правовых основ деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц (совершения действий, направленных на возврат просроченной задолженности физических лиц), возникшей из денежных обязательств.

2.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в со-

ответствии с законодательством.

2.4. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества и действует до его отмены распорядительным документом или до его замены иным аналогичным внутренним документом. Настоящее Положение подлежит размещению во внутренней сети Оператора и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников, контрагентов, клиентов или их представителей.

2.5. Настоящее Положение распространяется на всех контрагентов, клиентов и работников Общества, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с Обществом на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов.

2.6. Принципы обработки персональных данных:

2.6.1. В целях реализации прав субъекта персональных данных Оператор и его представители обязаны соблюдать следующие принципы:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных (Работников, Клиентов, Контрагентов) распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.7. Способы обработки персональных данных:

2.7.1. Все персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются неавтоматизированным способом.

2.7.2. К допустимым действиям с персональными данными относятся:

- сбор (получение);
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- предоставление;
- доступ;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3. Состав персональных данных Работника

3.1. К документам, содержащим информацию персонального характера Работника, относятся следующие документы и их комплексы:

3.1.1. документы, удостоверяющие личность Работника или содержащие

сведения о Работнике:

- паспорт гражданина Российской Федерации (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- военный билет;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы об образовании (аттестаты, дипломы, свидетельства, сертификаты);
- трудовая книжка;
- медицинские справки и заключения;
- свидетельство о присвоении ИНН;

3.1.2. учётные документы по личному составу:

- личная карточка;
- личное дело;
- вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера (журнал (книга) регистрации распоряжений по личному составу, книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним, журнал учёта отпусков, журнал учёта выдачи справок с места работы Работника);

3.1.3. трудовые договоры (контракты), соглашения об изменении (дополнении) трудовых договоров (контрактов), договоры о материальной ответственности;

3.1.4. документы об оценке деловых и профессиональных качеств Работника при приёме на работу и в процессе работы (тесты, анкеты, резюме и т.д.);

3.1.5. документы, отражающие результаты служебных расследований и (или) рассмотрение вопроса о привлечении Работника к дисциплинарной ответственности (докладные и объяснительные записки, акты, справки, протоколы и др.);

3.1.6. копии отчётов, иных документов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие организации;

3.1.7. документы бухгалтерского учёта, содержащие информацию о расчётах с персоналом (лицевые счёта, расчётно-платёжные ведомости, платёжные ведомости и т.д.);

3.1.8. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые гражданином при поступлении на работу;

3.2. Если персональные данные Работника содержатся в иных документах, на них также распространяется действие настоящего Положения.

3.3. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

3.4. Обработка персональных данных Работника производится с их письменного согласия. Содержание такого согласия указано в Приложении №1.

4. Состав персональных данных Клиентов-физических лиц и Контрагентов

4.1. Состав персональных данных Контрагента, Клиента-физического лица (Заемщика, Поручителя, Залогодателя, иного лица, являющегося стороной по договору, заключенному с Оператором) обработка которых осуществляется:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные, включая серию и номер паспорта, сведения о дате выдачи и органе выдавшем паспорт, коде подразделения органа выдавшего паспорт; дату рождения, место рождения, пол, адрес регистрации;

- адрес местонахождения (места пребывания);
- контактная информация, включая номера телефонов, факсов, e-mail;
- сведения о трудоустройстве (месте(ах) работы, занимаемая(ые) должность(и), членство в профессиональных и иных формальных организациях;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о доходах и их источниках;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- сведения об открытых расчетных счетах Контрагента, Клиента, номера банковских карт, сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, безвозмездного пользования, аренды;
- иная информация, указанная в анкете и/или в договоре (микро-) займа/поручительства/залога.

Состав персональных данных контактных лиц Клиента:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация, включая номера телефонов, факсов, e-mail;
- адрес местонахождения (места пребывания) контактного лица;
- иная информация, указанная в анкете и/или в договоре (микро-) займа/поручительства/залога.

4.2. Указанные в пункте 4.1. персональные данные обрабатываются в целях исполнения обязательств по договорам с Клиентами, а также на основании и в исполнение:

- Федерального закона 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федерального закона 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Федерального закона 115-ФЗ «О противодействии легализации доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- иных законов и подзаконных актов, регулирующих деятельность Микрофинансовых организаций.

4.3. Обработка персональных данных Клиента производится с их письменного согласия. Содержание такого согласия указано в Приложении №2.

5. Состав персональных данных Представителей Клиентов–юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (ИПБОЮЛ)

5.1. В отношении Клиентов – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их представителей Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- наименование юридического лица, ИПБОЮЛ;
- фамилия, имя отчество руководителя юридического лица; документы, подтверждающие действующий статус руководителя;
- сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица, ИПБОЮЛ (ОГРН/ИНН/ОГРНИП/ОКПО, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- реквизиты юридического лица, ИПБОЮЛ (юридический и фактический адреса, номера телефонов, факсов, e-mail, сведения об открытых расчетных счетах, банковские реквизиты);
- фамилия, имя, отчество представителя Клиента-юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- паспортные данные, включая серию и номер паспорта, сведения о дате

выдачи и органе выдавшем паспорт, коде подразделения органа выдавшего паспорт; дату рождения, место рождения, пол, адрес регистрации;

- адрес местонахождения (места пребывания);
- занимаемая(ые) должность(и), документы, подтверждающие представительство.

5.2. Указанные в пункте 5.1. персональные данные обрабатываются в целях исполнения:

- Федерального закона 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федерального закона 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Федерального закона 115-ФЗ «О противодействии легализации доходов, полученных преступным путём, финансированию терроризма»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- иных законов и подзаконных актов, регулирующих деятельность микрофинансовых организаций.

5.3. Обработка персональных данных представителя Клиента производится с их письменного согласия. Содержание такого согласия указано в Приложении №2.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Сведения, перечисленные в главах 3, 4 и 5 настоящего Положения, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

6.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или опубликования их в общедоступных источниках (СМИ, Интернет, ЕГРЮЛ и иных публичных государственных реестрах).

7. Обработка, получение, передача персональных данных Работника

7.1. Все персональные данные Работника следует получать от него лично.

7.2. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работодатель (его представитель) обязан заранее уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие (Приложение №4). Работодатель (его представитель) должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.3. Работодатель (его представитель) вправе обрабатывать персональные данные Работника только с его письменного согласия. Содержание такого согласия указано в Приложении №1.

7.4. В соответствии с п.5 ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных Работников не требуется, так как такая обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник Общества. Согласно рассматриваемой статье законодательства согласие Работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора (контракта), стороной которого является Работник;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Работника, если получение его согласия невозможно;
- в иных случаях, установленных федеральным законом.

7.5. В целях получения персональных данных Работника при поступлении на работу Работник заполняет анкету. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных Работника. Анкета заполняется Работником самостоятельно. При заполнении анкеты Работник должен заполнять все её графы, на все вопросы давать полные ответы, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок. Анкета Работника хранится в личном деле Работника.

8. Обработка, получение, передача персональных данных Клиента

8.1. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных. Содержание такого согласия указано в Приложении №2. Согласие Клиента на обработку персональных данных может прикрепляться к договору и/или Анкете-Заявлению Клиента на получение займа.

8.2. Оператором персональных данных является ООО МКК «ВегаКредит», самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющие обработку персональных данных.

8.3. Получение и обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Получение персональных данных от Клиентов осуществляется при обращении в ООО МКК «ВегаКредит» лично, либо через сайт Оператора <http://permfo.ru/>

8.4. По мотивированному запросу для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в органы полиции;
- в судебные органы;
- в органы федеральной налоговой службы;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в иные органы в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Персональные данные лиц, заключивших договор (микро-) займа/поручительства/залога с Оператором, на основании письменного согласия субъекта персональных данных, могут быть переданы третьим лицам для исполнения договорных обязательств.

8.6. Оператор не должен запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента.

8.7. В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

8.8. Получение и обработка персональных данных Оператором осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе).

8.9. Оператор получает персональные данные Клиента:

8.9.1. Непосредственно от субъекта персональных данных – Клиента, в связи с заключением с Клиентом письменного договора. В целях получения

персональных данных Клиент заполняет Анкету-Заявление на предоставление займа. Анкета-Заявление представляет собой перечень вопросов о персональных данных Клиента. Анкета-Заявление заполняется Клиентом самостоятельно. При заполнении Анкеты-Заявления Клиент должен заполнять все её графы, на все вопросы давать полные ответы, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок.

8.9.2. Из общедоступных источников персональных данных, включая СМИ, Интернет, ЕГРЮЛ, ЕГРИП и иные публичные государственные реестры.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия. Содержание такого отзыва указано в Приложении №5.

9.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Защита и хранение персональных данных

10.1. Персональные данные могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

10.2. Персональные данные могут вноситься Оператором или субъектом персональных данных в следующие группы документов:

- письменные договоры с субъектом персональных данных;
- анкеты субъектов персональных данных;
- расчётные (платёжные) документы субъектов персональных данных;
- заявления, распоряжения, иные письменные поручения субъектов персональных данных;
- письменные претензии субъектов персональных данных по качеству предоставленных услуг;
- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного (исполнительного) делопроизводства по искам субъекта персональных данных против Оператора или Оператора против субъекта персональных данных;
- корреспонденция с субъектом персональных данных по прочим вопросам.

Настоящий перечень не является исчерпывающим.

10.3. Оператор должен обеспечить защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.4. Все носители персональных данных должны храниться в фиксированных местах. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в специально оборудованном шкафу (либо сейфе), который запирается на ключ. Ключи от шкафа (сейфа) хранятся лично у сотрудников, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных и/или у руководителя (главного бухгалтера) соответствующего подразделения Оператора.

10.5. Персональные данные субъектов персональных данных могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым должен быть ограничен многопользовательской системой с разграничением прав доступа.

11. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

11.1. Перечень должностей, имеющих право доступа к персональным данным с определением полноты допуска указаны в Приложении №7.

11.2. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении либо при получении письменного запроса. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

11.3. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным только специально

уполномоченным лицам; эти лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

12. Сроки обработки и хранения персональных данных

12.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и локальными актами Оператора.

12.2. Оператором создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию Оператором данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

12.3. Сроки хранения персональных данных:

12.3.1. Персональные данные Работников хранятся в течение 75 (семидесяти пяти) лет с момента расторжения трудового договора.

12.3.2. Срок хранения сведений, содержащих персональные данные Клиентов (договоры (микро-) займа/поручительства/залога; анкеты) составляет не менее 5 (пяти), но не более 7 (семи) лет с момента расторжения/исполнения условий договора.

13. Правила работы с персональными данными уволенных Работников

13.1. По прекращению трудовых отношений между Обществом и Работником, Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного Работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации. К таким случаям относятся:

- обязанность Работодателя в течение 5 (пяти) лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога в соответствии с подп.5 и п.3 ст.24 Налогового кодекса Российской Федерации;
- обязанность работодателя хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет в соответствии со ст.29 Федерального закона от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела Работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 (семьдесят пять) лет.

13.3. Персональные данные уволенных Работников должны храниться обособленно от персональных данных остальных Работников.

13.4. На работу с персональными данными уволенных работников распространяются все правила с персональными данными Работников.

14. Уничтожение персональных данных

14.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором:

- по собственной инициативе по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении, а также в целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с

персональными данными;

- по требованию субъекта персональных данных/законного представителя субъекта персональных данных/Уполномоченного органа в случае выявления фактов совершения Оператором неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным;

- по истечению срока хранения персональных данных.

14.2. Оператор уничтожает персональные данные Клиента или его представителей в следующие сроки:

- в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выявления неправомерных действий с персональными данными;

- хранящиеся на электронных носителях - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока хранения, установленного законом, срока исковой давности по договору с Клиентом;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору с Клиентом;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства Российской Федерации.

14.3. Уничтожение персональных данных, в том числе материальных носителей персональных данных, осуществляется на основании решения комиссии, состав которой определяется руководителем Оператора и утверждается приказом.

14.4. Уничтожение персональных данных осуществляется на безвозмездной основе.

14.5. Уничтожение персональных данных производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

14.6. Уничтожение носителей персональных данных производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если электронный носитель исправен, должно быть произведено гарантированное стирание информации на носителе). Бумажные и прочие сгораемые носители уничтожают путем сжигания или измельчения с помощью любых бумагорезательных машин.

14.7. Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожения персональных данных (Приложение №6).

15. Ответственность за разглашение информации,

содержащей персональные данные субъекта персональных данных

15.1. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

15.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Оператора по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

15.3. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные субъектов или их представителей

либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц Оператора административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

16. Правила совершения действий, направленных на возврат просроченной задолженности

16.1. Возвратом просроченной задолженности вправе заниматься первичный кредитор – Общество (далее по тексту Общество-займодавец), или новый кредитор, если он является кредитной организацией *или* зарегистрированным лицом, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенным в государственный реестр. Это должно подтверждаться свидетельством о внесении сведений о юридическом лице в реестр. Сведения реестра являются открытыми и размещаются на сайте уполномоченного органа и самой организации в сети Интернет (ч. 1, 7, 9 ст. 12, ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"). Не допускаются к взаимодействию с Клиентом-должником (далее по тексту – Должник) лица с непогашенной судимостью, а также лица, находящиеся за пределами территории Российской Федерации. Не допускается привлечение к взаимодействию с Должником иных лиц с использованием международной телефонной связи или передачи из-за пределов территории Российской Федерации телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи. Общество-займодавец имеет право привлечь иное лицо для взыскания задолженности, при условии обязательного письменного уведомления должника за 30 (тридцать) рабочих дней.

16.2. Способы взаимодействия с Должником

16.2.1. При совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, Общество-займодавец или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе взаимодействовать с должником, используя:

- 1) личные встречи, телефонные переговоры (*непосредственное* взаимодействие);
- 2) телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;
- 3) почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания Должника;
- 4) иные действия, предусмотренные письменным соглашением между Должником и Обществом-займодавцем или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах. Соглашение (Согласие) должно содержать указание на конкретные способы взаимодействия с Должником Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах.

Содержание такого Соглашения указано в Приложении №8.

16.2.2. Должник вправе в любой момент отказаться от исполнения соглашения, сообщив об этом Обществу-займодавцу и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. В случае получения такого уведомления Общество-займодавец и (или) лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с Должником способами, предусмотренными соглашением.

16.2.3. Направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, с любыми третьими лицами, под которыми для целей настоящей главы понимаются члены семьи Должника, родственники, иные проживающие с Должником лица, соседи и любые другие физические лица, по инициативе Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, может осуществляться только при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) имеется согласие Должника на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом;
- 2) третьим лицом не выражено несогласие на осуществление с ним взаимодействия.

16.2.4. Согласие, указанное в п. 16.2.3 настоящего Положения, должно быть дано в письменной форме в виде отдельного документа, содержащее, в том числе, согласие Должника на обработку его персональных данных. Содержание такого Согласия указано в Приложении №2.

16.2.5. Положения п.п. 16.2.3.-16.2.4 настоящего Положения не применяются к случаям, предусмотренным ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", касающимся взаимодействия:

- 1) кредитора (цедента) с другим лицом (цессионарием) при переходе к такому лицу права требования и в ходе переговоров об уступке права требования;
- 2) кредитора с другим лицом (агентом) при заключении с ним договора, предусматривающего осуществление действий, направленных на возврат просроченной задолженности, или наделении его соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности, а также в ходе переговоров о заключении договора или выдаче доверенности.

16.2.6. Предусмотренные настоящей главой Положения, а также статьями 5-10 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" правила осуществления действий, направленных на возврат просроченной задолженности, применяются при осуществлении взаимодействия с любым третьим лицом.

16.2.7. Требования к организации взаимодействия между Должником и Обществом-займодавцем или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, установленные настоящей главой, а также статьями 5-10 Федерального закона "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", также подлежат применению при взаимодействии Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, с физическим лицом, предоставившим обеспечение исполнения денежного обязательства Должника.

16.3. Требования к осуществлению действий, направленных на возврат просроченной задолженности

16.3.1. При осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, Общество-займодавец или лицо, действующее от его имени и

(или) в его интересах, обязаны действовать добросовестно и разумно.

16.3.2. Не допускаются направленные на возврат просроченной задолженности действия Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, связанные в том числе с:

- применением к Должнику и иным лицам физической силы либо угрозой ее применения, угрозой убийством или причинения вреда здоровью;
- уничтожением или повреждением имущества либо угрозой такого уничтожения или повреждения;
- применением методов, опасных для жизни и здоровья людей;
- оказанием психологического давления на Должника и иных лиц, использованием выражений и совершением иных действий, унижающих честь и достоинство Должника и иных лиц;
- введением Должника и иных лиц в заблуждение относительно:
 - а) правовой природы и размера неисполненного обязательства, причин его неисполнения Должником, сроков исполнения обязательства;
 - б) передачи вопроса о возврате просроченной задолженности на рассмотрение суда, последствий неисполнения обязательства для Должника и иных лиц, возможности применения к Должнику мер административного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;
 - в) принадлежности Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, к органам государственной власти и органам местного самоуправления;
 - б) любым другим неправомерным причинением вреда Должнику и иным лицам или злоупотреблением правом.

16.3.3. Общество-займодавец или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, не вправе без согласия Должника передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о Должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные Должника. Указанное Согласие, должно быть дано в виде согласия Должника на обработку его персональных данных в письменной форме в виде отдельного документа (Приложение №2).

16.3.4. Вне зависимости от наличия Согласия Должника Общество-займодавец вправе передавать сведения, указанные в п.16.3.3., при заключении договора и в ходе переговоров о заключении договора, предусматривающего уступку права требования, передачу права требования в залог, осуществление действий, направленных на возврат просроченной задолженности, или наделения соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности только в случае, если сведения передаются Центральному банку Российской Федерации (Банку России), государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", акционерному обществу "Единый институт развития в жилищной сфере" и его организациям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", управляющим компаниям инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, кредитным организациям, специализированным обществам, ипотечным агентам и лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенным в государственный реестр.

16.4. Условия осуществления отдельных способов взаимодействия с Должником

16.4.1. По инициативе Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается направленное на возврат просроченной задолженности *непосредственное* взаимодействие с Должником если:

1) со дня признания обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов или признания Должника банкротом;

2) с Должником с момента получения документов, подтверждающих наличие оснований, свидетельствующих, что он:

а) является лицом, лишенным дееспособности, ограниченным в дееспособности, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) находится на излечении в стационарном лечебном учреждении;

в) является инвалидом первой группы;

г) является несовершеннолетним лицом (кроме эмансипированного).

16.4.2. В случае непредставления документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных п.16.4.1., их наличие считается неподтвержденным.

16.4.3. По инициативе Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается *непосредственное* взаимодействие с Должником:

1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания Должника, известным Обществу-займодавцу и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2) посредством личных встреч более одного раза в неделю;

3) посредством телефонных переговоров:

а) более одного раза в сутки;

б) более двух раз в неделю;

в) более восьми раз в месяц.

16.4.4. В начале каждого случая *непосредственного* взаимодействия по инициативе Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, Должнику должны быть сообщены:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, осуществляющего такое взаимодействие;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) либо наименование Общества-займодавца, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах.

16.4.5. По инициативе Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с Должником посредством телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи:

1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания Должника, известному Обществу-займодавцу и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2) общим числом:

а) более двух раз в сутки;

б) более четырех раз в неделю;

в) более шестнадцати раз в месяц.

16.4.6. В телеграфных сообщениях, текстовых, голосовых и иных сообщениях,

передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, в целях возврата просроченной задолженности, Должнику должны быть сообщены:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) либо наименование Общества-займодавца, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах;

2) сведения о факте наличия просроченной задолженности (без указания ее размера и структуры);

3) номер контактного телефона Общества-займодавца, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах.

16.4.7. Во всех сообщениях, направляемых должнику Обществом-займодавцем или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, в целях возврата просроченной задолженности посредством почтовых отправлений по месту жительства или месту пребывания Должника, обязательно указываются:

1) информация об Обществе-займодавце, а также лице, действующем от его имени и (или) в его интересах:

а) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии) (для физического лица), основной государственный регистрационный номер (для индивидуального предпринимателя);

б) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) сведения о договорах и об иных документах, подтверждающих полномочия Общества-займодавца, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего сообщение;

3) сведения о договорах и об иных документах, являющихся основанием возникновения права требования к Должнику;

4) сведения о размере и структуре просроченной задолженности, сроках и порядке ее погашения (в случае, если к новому кредитору перешли права требования прежнего кредитора в части, указывается объем перешедших к кредитору прав требования);

5) реквизиты банковского счета, на который могут быть зачислены денежные средства, направленные на погашение просроченной задолженности.

16.4.8. Обществу-займодавцу или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, для осуществления непосредственного взаимодействия с Должником посредством телефонных переговоров разрешается использовать только абонентские номера, выделенные на основании заключенного между Обществом-займодавцем или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, и оператором связи договора об оказании услуг телефонной связи. При этом запрещается скрывать информацию о номере контактного телефона, с которого осуществляется звонок или направляется сообщение Должнику, либо об адресе электронной почты, с которой направляется сообщение, либо об отправителе электронного сообщения.

16.4.9. Взаимодействие с Должником должно осуществляться на русском языке или на языке, на котором составлен договор или иной документ, на основании которого возникла просроченная задолженность.

16.4.10. Положения, предусмотренные пунктом 16.4., устанавливающие ограничения частоты взаимодействия с Должником, применяются Обществом-займодавцем или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, в отношении каждого самостоятельного обязательства Должника.

16.5. Ограничение или прекращение взаимодействия с Должником

16.5.1. Должник вправе направить Обществу-займодавцу и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся взаимодействия с Должником способами, предусмотренными п.п. 1 и 2 п. 16.2.1., с указанием на:

- 1) осуществление взаимодействия только через указанного Должником представителя;
- 2) отказ от взаимодействия.

16.5.2. Форма указанного в п. 16.5.1. заявления утверждается уполномоченным органом. Такое заявление должно быть направлено через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку.

16.5.3. Заявление Должника о том, что взаимодействие будет осуществляться только через указанного им представителя, должно содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя Должника, номер его контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты.

16.5.4. В качестве представителя Должника, предусмотренного п. 16.5.3., может выступать только адвокат.

16.5.5. В случае получения указанного в п. 16.5.1. заявления Общество-займодавец или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе по собственной инициативе осуществлять взаимодействие только с указанным в п. 16.5.3. и п. 16.5.4 представителем.

16.6. Уведомление Должника о привлечении иного лица для осуществления взаимодействия с Должником

Общество-займодавец в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты привлечения иного лица для осуществления с Должником взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, обязан уведомить об этом Должника путем направления соответствующего уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения уведомления под расписку либо иным способом, предусмотренным соглашением между Обществом-займодавцем и Должником. В уведомлении должны быть указаны предусмотренные п. 16.4.7. сведения об Обществе-займодавце.

16.7. Ответы на обращения Должника

Общество-займодавец и лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, обязаны ответить на обращение Должника по содержащимся в таком обращении вопросам, касающимся просроченной задолженности и ее взыскания, не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения такого обращения.

16.8. Гражданско-правовая ответственность Общества-займодавца и лица, действующего от его имени и (или) в его интересах

Общество-займодавец и лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, обязаны возместить убытки и компенсировать моральный вред, причиненные их неправомерными действиями Должнику и иным лицам.

16.9. Иные положения, не предусмотренные настоящей главой Положения разрешаются с учетом требований Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и действующего законодательства Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО МКК «ВегаКредит».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.

12.01.2017 г.



СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Генеральному директору
ООО МКК «ВегаКредит»
Плаксину А. И.

от _____

адрес: _____

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных
(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)

Я, _____

(Ф.И.О. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда, код подразделения) _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВегаКредит» (далее Организация), расположенному по адресу: 446026 Самарская область, г. Сызрань, Московское шоссе, дом 1 офис 227, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Организации с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного

удостоверения,

- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- знание иностранных языков,
- семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- данные документов об инвалидности (при наличии),
- данные медицинского заключения (при необходимости),
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- должность, квалификационный уровень,
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении пяти лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

_____/_____/«___» _____ 20__ г.
(личная подпись) (Ф.И.О. работника полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2



к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.

12.01.2017 г.

СОГЛАСИЕ

клиента на обработку персональных данных

Генеральному директору

ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксину А. И.

от _____

адрес: _____

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных
(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.)

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью) _____ (данные паспорта или иного документа
_____, проживающий (ая) по адресу
_____ удостоверяющего личность; кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе. Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВегаКредит» (далее Организация), расположенному по адресу: РФ, Самарская область, г. Сызрань, Московское шоссе, д. 1 оф. 227, **даю свое согласие на сбор, обработку систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований банковской тайны), обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, моих персональных данных.**

Персональные данные, предоставленные мною Организации, включают в себя, в том числе но, не ограничиваясь, мои фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное, социальное положение, паспортные данные, а также все иные персональные данные, указанные мной в заявлениях, платежных документах, анкетах, иных документах, поданных мною в Организацию или выраженные устно сотруднику Организации.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения услуг, оказываемых Организацией, информирования меня о новых продуктах и услугах Организации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что согласие считается данным мною любым третьим лицам, в указанных выше целях и Организация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные третьим лицам, в том числе передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения обо мне в случае нарушения мною условий договора займа, повлекших за собой

образование просроченной задолженности в связи с этим, повлекшим за собой присвоение статуса «должник»; просроченной задолженности и её взыскании, а также любые другие мои персональные данные (п.3 ст. 6 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях").

Также настоящим даю своё согласие на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьими лицами, а именно на взаимодействие с членами моей семьи, родственниками, иными проживающими со мной лицами, соседями и любыми другими физическими лицами, по инициативе Организации-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, указанными мною в качестве контактных лиц в Анкете-Заявлении на получение займа (п.5 ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях").

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, но не ранее даты прекращения договорных обязательств.

При отсутствии отзыва настоящего согласия по истечении указанного выше срока, действие настоящего согласия считается продленным на неопределенный срок.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись) (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.

12.01.2017 г.



ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____, работая в должности _____ в ООО МКК «ВегаКредит» (далее Организация), обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных в ООО МКК «ВегаКредит» (далее - Положение) порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников, клиентов и контрагентов Организации, которые мне будут доверены или станут известны в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить руководителю структурного подразделения и генеральному директору Организации.

4. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю Организации или другому сотруднику по указанию руководителя Организации.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные; ключей от хранилищ, сейфов (шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить генеральному директору Организации.

Я ознакомлен под роспись: _____ с Положением об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись) (Ф.И.О. работника)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.
12.01.2017 г.



СОГЛАСИЕ

работника на получение работодателем персональных данных от третьих лиц

Генеральному директору
ООО МКК «ВегаКредит»
Плаксину А. И.

от _____
адрес: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____/ФИО/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВегаКредит», расположенному по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, Московское шоссе, д.1 офис 227, на получение моих персональных данных (указать каких) от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.
12.01.2017 г.



ОТЗЫВ

субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
ООО МКК «ВегаКредит»
Плаксину А. И.

от _____
адрес: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ООО МКК «ВегаКредит» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(личная подпись) / (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.
12.01.2017 г.



**АКТ
об уничтожения персональных данных**

г. Сызрань

«__» _____ 20__ г.

Составлен комиссией в составе:

- Председатель комиссии – _____;

Члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

о том, что в связи с достижением целей обработки в присутствии членов комиссии путем измельчения бумаги в очень мелкие полоски, исключая возможность их восстановления и дальнейшего использования уничтожены следующие персональные данные:

Основание: приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.

12.01.2017 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
допущенных к персональным данным с определением полноты доступа**

№ п/п	Наименование должности	Полнота доступа
1	Генеральный директор	Без ограничений
2	Главный бухгалтер	Без ограничений
3	Начальник службы экономической безопасности, (юрисконсульт)	Без ограничений
4	Ведущий специалист по работе с клиентами	Персональные данные клиентов по исполнению договоров (микро-)займа/поручительства/залога, обрабатываемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств
5	Специалист по работе с клиентами	Персональные данные клиентов по исполнению договоров (микро-)займа/поручительства/залога, обрабатываемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств
6	Системный администратор	Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Положению об обработке персональных данных работников и клиентов ООО МКК «ВегаКредит» и о правилах осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МКК «ВегаКредит»

Плаксин А. И.
12.01.2017 г.



СОГЛАСИЕ

**клиента на совершение действий,
направленных на возврат просроченной задолженности**

Генеральному директору
ООО МКК «ВегаКредит»
Плаксину А. И.

от _____
адрес: _____

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на совершение действий,
направленных на возврат просроченной задолженности**

(в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях")

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью) _____ (данные паспорта или иного документа
_____, проживающий (-ая) по адресу

удостоверяющего личность; кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе. В случае нарушения мною условий договора займа, повлекших за собой образование задолженности, Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ВегаКредит» (далее – Общество-займодавец), расположенному по адресу: РФ, Самарская область, г. Сызрань, Московское шоссе, дом 1 офис 227, **даю свое согласие на:**

1. При совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, Общество-займодавец или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе взаимодействовать со мной, используя:

- 1) личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
- 2) телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи. В данном случае под телеграфными, текстовыми, голосовыми и иными сообщениями, передаваемыми по сетям электросвязи, можно понимать как SMS-сообщения, так и отправления посредством электронной почты, популярных мессенджеров (WhatsApp, Viber, Skype и т.д.) и иных средств электронной коммуникации;
- 3) почтовые отправления по месту жительства или месту моего пребывания. Допускается направление любого вида корреспонденции (простая, заказная и т.д.), доставка которой может быть осуществлена любыми операторами почтовой связи.
- 4) иные способы взаимодействия со мной, как с должником Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, как то:
- дистанционное взыскание - совокупность методик удаленного взаимодействия со мной, как с должником, направленных на погашение задолженности посредством системного

информационного воздействия, а также на поиск оптимальной модели погашения задолженности;

- выездное взыскание - совокупность процедур личного взаимодействия со мной, как с должником и моим окружением, направленных на погашение задолженности посредством системного информационного воздействия, а также на поиск оптимальной модели погашения задолженности;
- государственно-принудительное взыскание - совокупность методик взаимодействия с органами государственной власти по принудительной защите прав Общества-займодавца посредством применения ко мне, как к должнику:
 - судебного воздействия;
 - воздействия службы судебных приставов;
 - уголовно-правового воздействия;
 - участия в процедуре банкротства.

2. Настоящим даю своё согласие на осуществление направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьими лицами, а именно на взаимодействие с членами моей семьи, родственниками, иными проживающими со мной лицами, соседями и любыми другими физическими лицами, по инициативе Общества-займодавца или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, указанными мною в качестве контактных лиц в Анкете-Заявлении на получение займа. (п.5 ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях")

3. Также настоящим признаю и подтверждаю, что согласие считается данным мною любым третьим лицам, в указанных выше целях и Общество-займодавец вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные третьим лицам, в том числе передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения обо мне, как о должнике, просроченной задолженности и её взыскании, а также любые другие мои персональные данные (п.3 ст. 6 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях").

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, но не ранее даты прекращения договорных обязательств.

При отсутствии отзыва настоящего согласия по истечении указанного выше срока, действие настоящего согласия считается продленным на неопределенный срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О. полностью)